



Riksbankens e- kronaprojekt

Handlingsplan för 2022

November 2021

Innehållsförteckning

1. Inledning och bakgrund	4
2. Projektets arbete	5
2.1 Övergripande beskrivning av arbetet 2022.....	5
2.2 Utgångspunkter för arbetet under 2022.....	6
2.3 Riskhantering.....	6
2.4 Övergripande resursbehov.....	6
2.5 Organisation av arbetet	7
BILAGA 1: Beskrivning av projektets arbete	9
1. Fortsatt arbete med upphandlad teknisk leverantör (pilot)	9
2. Utredning och kommunikation	12
3. Fortsatt arbete för att förbereda för en eventuell upphandling av utgivningsbar e-krona	14
BILAGA 2: Resurser för e-kronaprojektet	16

1. Inledning och bakgrund

Denna handlingsplan beskriver e-kronaprojektets arbete under 2022, bland annat mål, aktiviteter, övergripande tidsplaner och organisation.

Riksbankens e-kronaprojekt startades i mars 2017 för att undersöka möjligheten att ge ut digitala centralbankspengar, e-kronor, som ett komplement till kontanter. 2019 etablerades Enheten för e-kronapilot (EEP)¹ och fick i uppdrag att ta fram ett förslag till teknisk lösning och undersöka regelverksfrågor för en e-krona. Syftet med arbetet är att bidra till ett ökat lärande i banken om hur en e-krona skulle kunna fungera. De mer övergripande policyfrågorna avseende CBDC (Central Bank Digital Currency) hanteras av avdelningen för betalningar, AFB.

Under 2019 genomförde projektet en upphandling av teknisk leverantör för att utveckla och testa ett förslag på en e-krona. I februari 2020 tecknades avtal med Accenture och arbete har därefter bedrivits för att ta fram en e-kronaplattform samt demoversioner av en mobil-app, en smartklocka och kort för att genomföra betalningar i en testmiljö. I februari 2021 förlängdes avtalet med Accenture ytterligare ett år och etapp 2 av projektet inleddes. I etapp 2 har projektet bland annat bland annat testat en offline-funktion för e-kronan, undersökt prestanda och skalbarhet samt integrerat externa deltagare i e-kronanätverket.

Arbetet under etapp 1 och 2 av projektet har givit många lärdomar som kommer att vara värdefulla under det fortsatta arbetet med e-kronan. Projektet bedömer att det finns fortsatt utrymme att undersöka ett antal frågeställningar närmare inom ramen för den tekniska lösning som är utvecklad. Bland annat bedöms det som värdefullt att under en tredje etapp fortsätta samarbetet tillsammans med någon av de externa deltagare som deltar i projektet under etapp 2. Projektet föreslår därför att ett nytt, men betydligt mer begränsat, uppdrag tilldelas en eller flera externa leverantörer under 2022 i enlighet med vad som beskrivs i denna handlingsplan. Då omfattningen av arbetet som rör den utvecklade tekniska lösningen begränsas frigörs projektets resurser till arbete med den utgivningsbara e-kronan.

Den tekniska lösning som utvecklats inom piloten kommer inte att sjösättas i praktiken, utan syftar till att Riksbanken ska lära sig mer om hur en e-krona skulle kunna utformas. En ny upphandling måste genomföras om det beslutas att Riksbanken ska lansera en e-krona framöver. Det finns i nuläget inget beslut om att ge ut e-kronor men för att lära sig mer om en utgivningsbar e-krona har projektet under 2021 påbörjat förberedelser avseende en utgivningsbar e-krona.

Projektet har arbetat fram en målbild för e-kronan som fungerar som utgångspunkt för arbetet med den utgivningsbara e-kronan. Arbeta med upphandlingsstrategi, skärkerhetsskyddsanalys och kravformulering har påbörjats under hösten 2021 och detta arbete behöver fortsätta under 2022 och i detta arbete samverkar flera av bankens avdelningar. Projektet vill även undersöka ett antal andra tekniska lösningar som underlag för kravarbetet för den utgivningsbara e-kronan. Detta kommer att göras i form av en RFI² (Request

¹ Enheten har i november 2021 bytt namn till Enheten för e-krona (EE) för att tydliggöra att arbetet framåt inte enbart handlar om den tekniska piloten utan även förberedelser för en eventuell utgivningsbar e-krona.

² RFI (Request For Information) används som term av Upphandlingsmyndigheten i sitt informationsmaterial om hur myndigheter bör genomföra upphandling baserad på LoU.

For Information) där leverantörer inbjuds att svara på ett antal frågor och projektet väljer sedan ut ett antal lösningar för demonstration och testning.

Projektet har även under 2021 arbetat med att utreda regelverksfrågor kopplade till e-kronan. Frågor som utretts handlar bland annat om en framtida e-kronans legala ställning, upprätthållande av banksekretess och GDPR. Projektet föreslås arbeta vidare med de juridiska frågeställningarna i enlighet med vad som beskrivs i denna handlingsplan.

Denna handlingsplan för e-kronaprojektet ingår som en del i Riksbankens verksamhetsplan och budget för 2022.

Mål

Övergripande mål för e-kronaprojektet 2022 är följande:

- *Konkretisera målbilden för e-kronan och fortsätta lärandet från piloten, omvärlden och policyarbetet för att formulera en kravspecifikation för den tänkbara utgivningsbara e-kronan.*

2. Projektets arbete

2.1 Övergripande beskrivning av arbetet 2022

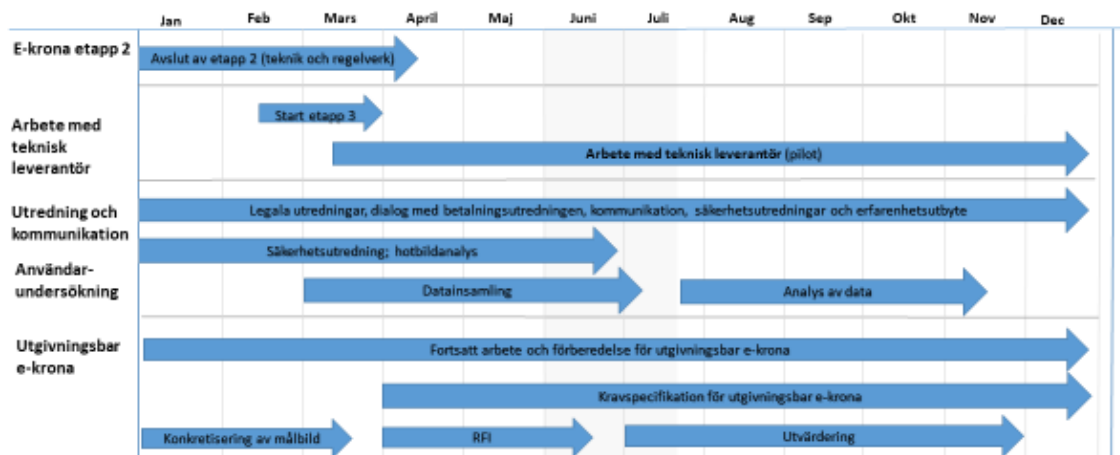
De första två månaderna av 2022 kommer etapp 2 av projektet att avslutas.

Övrigt arbete i projektet under 2022 kommer att indelas i nedanstående övergripande områden. Arbetsområdena beskrivs närmare i bilaga 1.

1. Fortsatt arbete med upphandlad teknisk leverantör (pilot)³
 - Fortsatt arbete med extern deltagare
 - AML (transaktionsmonitorering)
 - Komplexa betalningar (Betalningar mellan juridiska personer)
 - Villkorsstyrda pengar och betalningar (Programmability)
 - Samverkansformer med intermediärer (Payment scheme)
2. Utredning och kommunikation
 - Legal utredningar och dialog med Betalningsutredningen
 - Användarundersökning
 - Kommunikation med marknadsaktörer
 - Säkerhetsutredningar
 - Omvärldsbevakning, erfarenhetsutbyte och internationellt samarbete
3. Fortsatt arbete för att förbereda för en eventuell upphandling av utgivningsbar e-krona
 - Upphandlingsstrategi inklusive säkerhetsfrågor
 - Konkretisering av målbild för e-kronan
 - RFI, inkl demo och test av olika lösningar
 - Kravspecifikation; tekniska och funktionella krav

³ Accenture är Riksbankens upphandlade leverantör för projektet, men det skulle även kunna vara aktuellt att i någon del anlita annan leverantör.

Figur 1. Övergripande preliminär årsplan 2022



2.2 Utgångspunkter för arbetet under 2022

Utgångspunkt för det fortsatta tekniska arbetet är dels det arbete som bedrivits under 2020 och 2021 och dels den förnyade uppdragsbeskrivningen i avtalet med Accenture och/eller annan leverantör som kommer att gälla för 2022. En ny överenskommelse behöver också tecknas för eventuellt fortsatt deltagande av externa aktörer.

Projektet har tagit fram ett målbildsdokument för det fortsatta utvecklingsarbetet för e-kronan, denna målbild anger de övergripande krav som bör ställas på en e-krona som skulle kunna ges ut. Målbildsdokumentet beslutades i projektets styrgrupp under hösten 2021 och arbetet som under 2022 avser en utgivningsbar e-krona kommer att utgå från denna målbild.

2.3 Riskhantering

Chefen för enheten för e-krona ansvarar för att ta fram en övergripande riskbild för projektet. Riskhantering är en viktig del i projektets arbete.

Projektmedtagarna ansvarar för ändamålsenlig riskhantering inom sitt respektive område. Det vill säga; identifiera och bedöma risker, ta fram förslag på åtgärder för att begränsa riskerna samt att följa upp de risker som man ansvarar för. Överlag är riskbedömningar, sårbarhets- och säkerhetsfrågor mycket viktiga i alla delar av arbetet.

2.4 Övergripande resursbehov

Övergripande resursbehov för projektet 2022 beräknas till 11 årsarbetare på enheten för e-krona. Det innebär 1 extra resurs utöver resursramen för 2021. Dock har enheten haft en ytterligare resurs inlånad under hösten 2021 och den resursen föreslås göras permanent för att förstärka säkerhetsarbetet i projektet kopplat till upphandlingsförberedelserna för den utgivningsbara e-kronan.

De 11 årsarbetskrafterna är beräknade för att genomföra föreslagen handlingsplan. Resursramen ger inte utrymme för större flexibilitet, t ex att medverka i andra resurskrävande aktiviteter (om inte annat prioriteras ned). I omvärlden startas nu många projekt inom CBDC-området och det skulle kunna vara intresse för Riksbanken att delta i internationell samverkan t ex för att testa gränsöverskridande betalningar eller liknande. Därför finns önskemål om att kunna återkomma om behov av ytterligare resurser uppstår under året för sådana aktiviteter som i skrivande stund inte kan förutses.

Utöver resurser från enheten för e-krona är projektet beroende av samverkan och stöd från andra delar av Riksbanken, bland annat från AVS avseende IT, säkerhet och upphandling. AVS/IT avser att tillföra 5 heltidsresurser till projektet under 2022. Därutöver avser AFB/APE att tillföra 2,5 heltidsresurser till projektet under 2022. Projektet behöver även samverka med AFB/EBS samt APP, AFM och AFS avseende kraven för den utgivningsbara e-kronan.

Kostnader för konsultstöd tillkommer för expertis inom exempelvis juridik, teknik och betalningsinfrastruktur. Dessa kostnader beräknas till preliminärt 42,5 miljoner kronor. Denna kostnad avser både avslut av etapp 2 och därefter det fortsatta arbetet i etapp 3 av projektet.

Därutöver tillkommer lön för anställda och övriga administrativa kostnader så som resor, möten och konferenser. Även vissa kostnader för IT-tjänster och licenser budgeteras på STA/EE vilket gör att total budget för 2022 uppgår till ca 60,8 miljoner kronor.

Den totala budgeten för STA/EE för 2022 är ungefär 16 procent lägre än budgeten för 2021. Den främsta anledningen är lägre konsultkostnad då omfattningen av den tekniska utvecklingen kommer att minska under 2022 till förmån för ökat fokus på den utgivningsbara e-kronan. Se bilaga 2 för en sammanställning av projektets efterfrågade resurser under 2022.

2.5 Organisation av arbetet

Projektorganisationen består av en styrgrupp, projektledare och projektdeltagare. Därtill finns även en referensgrupp utsedd. Projektorganisationen kan komma att ändras över tid. Projektets styrgrupp beslutar om projektdokumentation som närmare specificerar organisationen.

Riksbankens styrgrupp⁴

- Ordförande: Eva Julin, STA
- Styrgruppsdeltagare: Martin W Johansson, AFB och Ulrika Pilestål, AVS

Enhetschef för EE/Övergripande projektledare:

- Mithra Sundberg, STA/EE

Projektgrupp

- Samtliga medarbetare från STA/EE
- Medarbetare från AVS; IT, upphandling, säkerhet
- Medarbetare från AFB; EBS och APE
- Medarbetare från APP
- Medarbetare från AFS

⁴ Styrgruppen kan vid behov under året utökas för att omfatta även andra avdelningar.

- Medarbetare från AFM
- Medarbetare inom STA/KOM
- Konsulter inom exempelvis teknik, juridik och upphandling

Personer inom projektgruppen kan utses som ansvariga för olika områden samt som delprojektledare.

Referensgrupp

- Representanter från AFB/APE, AFB/RIX, AFB/EKA, AVS/IT, AVS/EKE och AFM/EMS, APP och AFS.

Projektstyrning

Projektgruppen träffas veckovis för att stämma av status och informera varandra om pågående aktiviteter, externa kontakter, resursåtgång, leveransförmåga och måluppfyllelse.

Riksbankens styrgrupp träffas regelbundet, normalt ca var sjätte vecka. Utöver detta kommer lämpliga former för styrning av arbetet som genomförs med externa leverantörer och ev deltagare att etableras. För närvarande finns en gemensam styrgrupp för styrning och samarbete mellan Riksbanken och Accenture och en styrgrupp med de externa deltagarna.

Ordförande i Riksbankens styrgrupp beslutar om förslag till handlingsplan och budget för projektet, som direktionen ställer sig bakom inom den årliga processen för vp- och budgetarbetet i banken.

Direktionen och fullmäktige informeras regelbundet om projektets arbete.

BILAGA 1: Beskrivning av projektets arbete

I denna bilaga beskrivs de olika arbetsområdena mer ingående.

1. Fortsatt arbete med upphandlad teknisk leverantör (pilot)

Mål

Målet med en tredje etapp av e-kronapiloten är att fortsatt utveckla och testa den tekniska lösningen samt utreda frågor med lösningen som bas, för att skapa ytterligare kunskap om hur e-kronan tekniskt kan utformas. Lärdomarna kommer att ligga till grund till kravställningen för den utgivningsbara e-kronan.

Under den tredje etappen föreslås ett mer begränsat uppdrag till den tekniska leverantören med fokus på ett fåtal frågor som projektet vill undersöka närmare. Uppdraget kan ges till den upphandlade leverantören Accenture eller delvis till annan extern leverantör ifall det bedöms vara fördelaktigt.

Beskrivning av arbetet

Arbetet kommer att delas in i delaktiviteter som presenteras närmare nedan. Prioriteringar mellan olika aktiviteter eller förändringar i aktivitetsbeskrivningarna kan komma att göras av projektets styrgrupp under projektets gång, utifrån vad som är mest givande för projektet att utforska närmare. Efter att direktionen fattat beslut om projektets budget för 2022 avser projektet att slutföra förhandlingar med tekniska leverantörer för de olika delaktiviteterna.

Fortsatt arbete med extern deltagare

Den lösning som testas i piloten baseras på en distributionsmodell där Riksbanken är ensam utgivare av e-kronan och där distributionen till slutanvändare i form av allmänheten görs av privata aktörer på marknaden. Som godkända deltagare i e-kronanätverket har aktörerna möjlighet att begära utgivning av e-kronor från Riksbanken och förmedla dessa till sina anslutna kunder, möjliggöra för sina anslutna kunder att göra transaktioner inom nätverket samt lösa in e-kronor hos Riksbanken igen. Lösningen liknar en digital version av den modell som finns idag för att förmedla centralbankspengar till allmänheten i form av kontanter.

En viktig del av arbetet med denna tekniska lösning och distributionsmodell är därför att involvera aktörer på marknaden som skulle kunna vara distributörer av e-kronan och testa hur de skulle bli en del av ett e-kronanätverk med möjlighet att beställa e-kronor från Riksbanken, erbjuda sina kunder möjlighet att växla till sig e-kronor och utföra transaktioner med e-kronor. Under etapp 2 har de första delarna av en integration med två externa deltagare genomförts där deltagarna driver sina egna noder i e-kronanätverket med koppling mot egna interna system vilket ger möjlighet att, för egen eller kunds räkning, beställa, distribuera, hålla, och utföra transaktioner med e-kronor. Att fortsätta arbetet med deltagarna bedöms som prioriterat i pilotens arbete. Exakt om och i så fall hur deltagarna från etapp 2 kommer att involveras vid en etapp 3 pågår det nu diskussioner om.

AML (Transaktionsmonitorering)

Den distributionsmodell som projektet ser som intressant för en potentiell e-krona är en modell där distributionen av e-kronorna till slutanvändarna går via privata aktörer på marknaden (two-tier-modell). I en sådan modell distanserar Riksbanken sig från slutanvändarrelationer med bl.a. krav om transaktionsmonitorering. Hur AML-regelverk skulle kunna efterlevas i en sådan distributionsmodell och e-kronanätverk med dess olika aktörer är därför en viktig fråga för Riksbanken att reda ut. Aktiviteten avser en grundlig utredning som ska redogöra för hur transaktionsmonitorering skulle kunna designas för en e-krona i en two-tier-modell med dess olika aktörer och deras respektive roll och ansvar för att regelverk efterlvs. Utredningen ska baseras på hur regelverken efterlevs idag men med fokus på hur det också skulle kunna förbättras i ett nytt nätverk för e-kronan.

Komplexa betalningar (Betalningar mellan juridiska personer)

Ett annat intressant område att arbeta vidare med är att utreda i vilken utsträckning som den tekniska lösningen stöder de olika typer av betalningar som genomförs i samhället idag vilka inkluderar fysiska personer och juridiska personer. Så här långt i piloten har de betalningar som testats i lösningen endast omfattat betalningar mellan privatpersoner och mellan privatpersoner och företag. I detta sammanhang är det relevant att utreda om lösningen stödjer informationsrika betalningsmeddelanden mellan juridiska personer i enlighet med europeisk och blivande svensk standard (ISO 20022).

Villkorsstyrda pengar och betalningar (Programmability)

Den typ av lösning som testas i piloten brukar ofta benämnas som tokenbaserad där de enskilda e-kronorna är knutna till identifierbara digitala enheter som kan besittas. Jämfört med de kontobaserade lösningarna där pengarna är ett saldo knuten till en specifik identitet så brukar tokenbaserade lösningar ofta tillskrivas utökade möjligheter att programmera pengarna efter olika användningsområden och syften som ofta benämns som framtiden för smarta betalningar.

Inom piloten har detta område ännu inte utforskats men lösningen möjliggör för att designa så kallade smarta kontrakt på pengarna där olika villkor skulle kunna skrivas in. När projektet nu testar denna nya teknik bedöms detta område som intressant att utreda för att bilda oss en uppfattning om det finns grund för det som i CBDC-debatten ofta tillskrivs som möjliggörare för framtidens betalningar och innovationer. Tanken med denna aktivitet är att utreda hur en teknik och ett nätverk som testas i piloten skulle kunna möjliggöra för godkända deltagare att designa sina egna smarta lösningar på en e-krona som är utgiven av Riksbanken utan att Riksbanken behöver styra detaljerna. Frågor som exempelvis kan utredas är bland andra hur plattformen kan möjliggöra för detta? Vilka som ska kunna designa smarta betalningslösningar? Hur det behöver regleras för att säkra betalmedlet och deltagarnas betalningslösningar? Som del av aktiviteten avses även att praktiskt testa hur deltagaren kan designa sina egna smarta kontrakt på e-kronor utgivna av Riksbanken.

Samverkansformer med intermediärer (Payment scheme)

Det är relevant att klargöra hur långt Riksbankens ansvar för en e-krona sträcker sig i en distributionsmodell som involverar externa parter. En metod är att betrakta den lösning som utvecklats under etapp 1 av e-kronapiloten inklusive

lösningens aktörer och de roller som innehas av aktörerna som ett "payment scheme" (samverkansformer mellan i lösningen involverade aktörer). Internationellt används begreppet payment scheme för att beskriva ett regelverk som ställer upp regler för betalningstransaktioner knutna till ett särskilt betalningsinstrument, detta fall e-krona samt de regler som reglerar förhållanden mellan betaltjänstleverantörer som agerar i rollen som deltagare i det betalningssystem där betalningstransaktionerna verkställs.

Utöver avtalsrelationer mellan parterna och regelverk är det också av vikt att tydliggöra hur styrning (governance) av samverkan ska ske.

Genomförande

Riksbanken kommer genomföra arbetet tillsammans med Accenture och/eller annan upphandlad teknisk leverantör. Befintligt avtal med Accenture förväntas förlängas och en detaljerad projektplan för 2022 ska tas fram utifrån det som beskrivs ovan.

Budget

Total budget för denna del av projektet beräknas uppgå till 20 mkr. Uppföljning mot budget ska redovisas på styrgruppsmöte.

Tidsplan

Tidsplan för arbetet kommer att arbetas fram gemensamt av Riksbanken och leverantören/leverantörerna.

2. Utredning och kommunikation

Mål

Målet med detta arbetsområde är att erhålla kunskap till den kravställning som avser den utgivningsbara e-kronan. Det sker dels genom fortsatta utredningar men också genom dialog och samverkan med externa parter.

Beskrivning av arbetet

Arbetet kommer att delas in i fem olika delaktiviteter som presenteras närmare nedan.

Legala frågor

Inledningsvis under 2022 ska etapp 2 av projektet avslutas och erforderlig projektdokumentation upprättas. En projektrapport om det legala arbetet ska sammanställas. Därefter planeras för etapp 3 fortsatt utredning för att erhålla ytterligare underlag kring vilka rättsliga egenskaper en e-krona bör ha samt lämpliga lagstiftningsåtgärder för en sådan e-krona, dialog med Betalningsutredningen rörande denna fråga och andra eventuella frågor som Betalningsutredningen kan komma att lyfta.

Vidare kommer det fortsatta arbetet med den tekniska piloten att kräva fortsatt legal analys t. ex. när det kommer till AML-frågor samt hantering av banksekretess och personuppgifter i en DLT-lösning.

Det kommer fortsatt att vara viktigt med bevakning av andra länders CBDC-lösningar från ett legalt perspektiv för bedömning av hur olika länder hanterat legala frågor samt att noga följa vissa specifika frågor såsom hur DLT-tekniken kommer att hanteras på EU-nivå.

Användarundersökning

STA/EE kommer tillsammans med STA/KOM och AFB/APE genomföra en undersökning från ett användarperspektiv på synen och behovet av en e-krona från både allmänheten och marknadsaktörer. I undersökningen ska t ex behov, funktioner, egenskaper och krav från vissa intresseorganisationer efterfrågas. Arbetet kommer att genomföras med upphandlad kommunikationsbyrå.

Säkerhetsutredningar

Under etapp 1 och 2 har STA/EE utfört säkerhetsutredningar av valda delar i det som har levererats i projektet, t.ex. e-krona-appen, robustheten i e-kronanätverket, säkerheten i utgivandet och verifieringen av e-kronor. Detta gäller även för etapp 3. Det som kommer utvecklas vidare i e-kronasystemet kommer projektet att utföra säkerhetsgranskningar av. Vidare behöver projektet undersöka och jämföra säkerheten i de olika lösningar som den i etapp 3 planerade RFI:n resulterar i.

För att bättre kunna kravställa säkerhet för en utgivningsbar e-krona föreslår projektet att en bredare hotbildsanalys utförs. Resultatet kommer vara en lista på hot som e-kronan måste stå emot. Utifrån denna lista kan man metodiskt identifiera de åtgärder som man behöver ta för att minimera, förebygga eller hindra säkerhetshoten.

Kommunikation med marknadsaktörer

Projektet planerar att under 2022 intensifiera dialogen med aktörer på svenska betalmarknaden för att dels informera om arbetet med e-kronan och dels för att inhämta synpunkter t ex avseende distributionsmodell och krav för den utgivningsbara e-kronan.

Omvärldsbevakning, erfarenhetsutbyte och internationellt samarbete

Projektet kommer att bedriva fortsatt omvärldsbevakning inom CBDC-området och ha erfarenhetsutbyte t ex med andra centralbanker, internationella organisationer etc. Projektdeltagarna kommer även att bidra i internationella arbetsgrupper avseende CBDC.

Genomförande

Arbetet kommer att utföras av STA/EE i samarbete med AVS/IT, STA/KOM och AFB/APE och med stöd av externa konsulter som handlas upp för enskilda uppdrag.

Budget

Projektet har avsatt en budget på ca 6,6 miljoner kronor 2022 för externt stöd/konsultinsatser inom detta arbetsområde. Det handlar t ex om jurister, betalexperter, användarundersökning och säkerhetskonsulter.

Övriga administrativa kostnader (som lönekostnader för Riksbankens medarbetare) delas med projektet som helhet, se budgetspecifikation nedan.

Uppföljning mot budget ska redovisas på styrgruppsmöte.

Tidsplan

Vad gäller det legala arbetet kommer det att ske löpande under året, med start i mars då etapp 3 av projektet inleds.

Arbetet med användarundersökningen kommer att ske under hela 2022. Arbetet påbörjas under våren 2022 med datainsamling och beräknas slutföras under hösten med analys och sammanställning av data.

Säkerhetsarbetet är en del av det löpande arbetet under året. Den hotbildsanalys som ska genomföras beräknas vara slutförd till den 30 juni 2022.

Kommunikationen med externa parter samt internationellt samarbete kommer att ske löpande under året.

En mer detaljerad tidsplan kommer att tas fram och fastställas av projektets styrgrupp i början av 2022.

3. Fortsatt arbete för att förbereda för en eventuell upphandling av utgivningsbar e-krona

Mål

Målet för detta arbetsområde är att fortsätta förberedelser för att kunna starta en eventuell upphandling av den e-krona som ska driftsättas, bland annat genom att genomföra analys kring val av verksamhetsform och upphandlingsstrategi och arbeta med framtagande av funktionell och teknisk kravspecifikation.

Beskrivning av arbetet

Upphandlingsstrategi inklusive säkerhetsfrågor

Arbetet för det här arbetsområdet påbörjas under 2021, men fortsätter under 2022. Viktigt för det här arbetsområdet är att säkerställa vilken typ av upphandling för den utgivningsbara e-kronan som är mest lämplig att använda sig av, bl a med hänsyn till LOU och säkerhetsskydd.

RFI; inkl demo och test av olika lösningar

Inför en eventuell upphandling, finns möjligheten att gå ut till marknaden i olika former för att hämta in ytterligare information parallellt med de tester och lärdomar som görs i piloten. Projektet avser att göra en RFI i samband med publiceringen av rapporten av etapp 2, i syfte att bredda analysen av potentiella tekniska lösningar. Utifrån ett antal identifierade frågeställningar kommer produktleverantörer, integratörer, intresseorganisationer etc kunna inkomma med svar och synpunkter för att konkretisera kraven inför nästa upphandling. Vi väljer därefter ut ett antal leverantörer som vi för djupare samtal med samt låter dessa, om möjligt, demonstrera sina lösningar. Projektet budgeterar för att kunna ersätta några av dessa leverantörer ekonomiskt för att anpassa sina lösningar mot Riksbankens behov.

Konkretisering av målbild för e-kronan

Projektet har tagit fram ett målbildsdocument för det fortsatta utvecklingsarbetet för e-kronan, denna målbild presenterar de övergripande krav som bör ställas på en e-krona som skulle kunna ges ut. Målbilden för den framtida e-kronan beslutades i styrgruppen för e-kronapiloten under hösten 2021 och arbetet som under 2022 avser en utgivningsbar e-krona kommer att utgå från denna målbild.

För att kunna fortsätta arbetet med förberedelsen för eventuell upphandling behöver dock den övergripande målbilden för e-kronan konkretiseras. Mer djupgående utredningar behöver genomföras inom vissa områden, exempelvis beredskap. Arbetet kräver deltagare från flera olika delar av banken men koordineras av projektgruppen.

Kravspecifikation; tekniska och funktionella krav

Utifrån den konkretiserade målbilden för den tänkbara utgivningsbara e-kronan ska krav för nästa upphandling formuleras. Kraven baseras på lärdomar från bland annat piloten, omvärlden, RFI:n och policyarbetet.

Parallellt med arbetet kring kravställningen kommer en säkerhetsskyddsanalys göras. Eftersom inga detaljer ännu är klara kring lösningen för en utgivningsbar

e-krona kommer analysen att behöva ses över löpande för att säkerställa att samtliga krav blir tillgodosedda.

Genomförande

Arbetet kommer att utföras av STA/EE i samarbete med AVS/IT, AFB/APE och AFB/EBS, AFM, APP och AFS.

Budget

Projektet har avsatt en budget på 12 miljoner för den RFI som ska göras under 2022. Inom detta arbetsområde har projektet dessutom externt stöd från upphandlingsexpert som det är avsatt 4 miljoner kronor för 2022.

Övriga administrativa kostnader delas med projektet som helhet, se budgetspecifikation nedan.

Uppföljning mot budget ska redovisas på styrgruppsmöte.

Tidsplan

Arbetet med att förbereda för den utgivningsbara e-kronan kommer ske löpande under året, förväntningen är inte att en faktiskt upphandling kommer startas under 2022.

Förberedelse för RFI-arbetet kommer att påbörjas redan under hösten 2021 och beräknas pågå till hösten 2022.

Arbetet med att konkretisera målbilden och ta fram en kravspecifikation löper under hela året och parallellt kommer säkerhetsbedömning göras.

Det finns många rörliga komponenter som med största sannolikhet kommer ändras under årets gång, vilket i sin tur kan medföra förändringar i planen.

BILAGA 2: Resurser för e-kronaprojektet

I tabellerna nedan presenteras resursuppskattning i årsarbetare och budget för projektet 2022.

RESURSER STA/EE 2022	Årsarbetskrafter, ÅA
Enhetschef	1
Projektkoordinator	1
Risk/säkerhet	2
Ekonom	2
Jurist	2
Betalinfrastrukturexpert	1
Kravanalytiker	1
Verksamhetsarkitekt	1
Totalt ÅA STA/EE	11 ÅA

Utöver resurserna på STA/EE är även följande resurser avsatta till projektet hos AVS/IT:

RESURSER AVS 2022	Årsarbetskrafter, ÅA
Testledare, teknik	1
Lösningsarkitekt	1
Teknisk projektledare	1
IT-säkerhetsarkitekt	1
IT-miljö/infrastruktur	1
Totalt ÅA AVS	5 ÅA

AFB/APE kommer att tillsätta följande resurser för att bidra i arbetet med den utgivningsbara e-kronan, legalt arbete och användarundersökning:

RESURSER AFB/APE 2022	Årsarbetskrafter, ÅA
Enhetschef	0,2
Ekonom	1,1
Jurist	0,2
Betalinfrastrukturexpert	1
Totalt ÅA AVS	2,5 ÅA

Utöver dessa kommer projektet att behöva stöd från andra delar av Riksbanken, t ex upphandlings- och säkerhetsfunktionen samt AFB/EBS samt APP, AFS och AFM. Omfattningen av detta arbete är osäkert i dagsläget och preciseras i samband med de detaljerade planerna och i dialog med berörda avdelningar.

BUDGET STA/EE 2022	
Konto	Budget, ca
Personalkostnader (lön och andra ersättningar, soc. avgifter, utbildning etc)	12 050 000 kr
Resor kost/logi (inkl. interna kurser och konferenser, extern representation)	350 000 kr
Övrig administration (telefoni, litteratur)	100 000 kr
Konsulter	42 500 000 kr
IT-miljö och licenser	6 000 000 kr
TOTAL BUDGET EE 2022	Ca 60 800 000 kr